



BTS COLLABORATEUR JURISTE NOTARIAL

RNCP 36685 <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36685/>

◆ Objectifs professionnels

Le titulaire du brevet de technicien supérieur « Collaborateur juriste notarial » s'insère au sein de l'office notarial comme collaborateur. Il agit de manière autonome pour les actes à la fois simples et courants, ou sur instructions pour les actes plus complexes.

- Traiter les dossiers mais aussi développer une expertise dans un domaine particulier
- Accomplir l'ensemble des tâches et suivre le dossier depuis le premier contact client jusqu'à son archivage ou se consacrer à la production d'actes

◆ Contenu

	1 ^{ère} année*	2 ^{ème} année*
Enseignement général		
- Culture générale et expression	67,5 h	67,5 h
- Langue vivante étrangère	67,5 h	67,5 h
Enseignement professionnel		
- Eléments fondamentaux du droit	67,5 h	67,5 h
- Environnement de l'activité notariale	67,5 h	67,5 h
- Accompagnement du client selon les règles déontologiques	202 h	202 h
- Conduite d'un dossier en droit des personnes de la famille et du patrimoine familial	202 h	202 h
- Conduite d'un dossier en droit des biens dans le domaine immobilier ou de l'entreprise	202 h	202 h
<i>*Horaires donnés à titre indicatif</i>	675 h	675 h

◆ Pré-requis

Le BTS est accessible à tout titulaire d'un baccalauréat ou d'un diplôme de niveau 4

◆ Validation

Certification de niveau 5

◆ Modalité de validation et reconnaissance des acquis

	Coefficient	Forme	Durée
U 1 - Culture générale et expression	3	Ponctuelle écrite	3 h
U2 - Langue vivante étrangère anglaise : compréhension de l'écrit et expression écrite	1	Ponctuelle écrite	2 h
U.3 – Langue vivante étrangère anglaise : production orale en continu et interaction	1	Ponctuelle orale	20 minutes
U.4 – Eléments fondamentaux du droit	2	CCF	
U.5 – Environnement de l'activité notariale	2	CCF	
U.6 – Accompagnement du client selon les règles déontologiques	3	CCF	
U.7 – Conduite d'un dossier en droit des personnes, de la famille et du patrimoine familial	5	Ponctuelle écrite	4 heures
U.8 – Conduite d'un dossier en droit des biens dans le domaine immobilier ou de l'entreprise	5	Ponctuelle écrite	4 heures

*CCF : Contrôle en Cours de Formation

■ Public visé

Candidats à l'apprentissage

■ Personne en situation de handicap

Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation

■ Durée du parcours

Apprentissage :

Durée du contrat : 2 ans

Durée en centre : 675 heures / année

■ Lieu de formation

Lycée Georges de la Tour / UFA

5 rue de la Croix Saint-Claude

54000 Nancy

Port. : 07.68.43.28.30

Mail : ufa-0540041B@ac-nancy-metz.fr

■ Tarif horaire

Apprentissage :

Formation gratuite pour l'apprenti

Prise en charge par l'OPCO

■ Personnes à contacter

Ferouz CHIKEUR

Coordonnatrice pédagogique

Port. : 06 67 91 33 59

Mail : ufa-0540041B@ac-nancy-metz.fr

Secrétariat UFA

Port. : 07.68.43.28.30

Mail : ufa-0540041B@ac-nancy-metz.fr

◆ Modalités pédagogiques (méthodes, moyens, rythme de l'alternance, suivi, ...)

- Formation basée sur la pédagogie d'alternance avec des périodes de formation en centre complétée par des périodes de formation en entreprises dont les objectifs ont été définis en début de formation.
- 2,5 jours de cours en moyenne par semaine, le reste du temps en entreprise pour une durée totale hebdomadaire de 35 heures par semaine.
- Cours positionnés sur deux jours et un mercredi sur deux à raison de 7 heures de cours par jour en première année et 8 heures en deuxième année
- Cours, travaux dirigés, travaux pratiques.
- Suivi individualisé.

◆ Profil des intervenants

Equipe pluridisciplinaire expérimentée connaissant parfaitement les objectifs du diplôme proposé :

- Personnel de l'éducation nationale
- Professionnels en activité

Référent, expert en apprentissage, en charge de votre parcours en centre et de votre suivi pour les périodes en entreprise.

◆ Modalités et délai(s) d'accès

Modalités d'inscription

- **S'inscrire sur *Parcoursup*** et **déposer sa candidature** à compter de début février sur la plateforme suivante :

<https://greta-lorraine-centre.ymag.cloud/index.php/preinscription/>

- **Rechercher une entreprise** qui pourra vous accueillir en tant qu'apprenti(e) :

Validation de l'inscription

- Signature du contrat d'apprentissage
- Visa du contrat d'apprentissage par le GRETA-CFA et l'OPCO dont dépend l'entreprise.

Rq : Le contrat peut être signé à partir de la mi-juillet

◆ Hébergement

- Pas de possibilité d'internat, mais des possibilités d'hébergement sont mises en ligne sur le site de l'UFA

◆ Après le BTS CJN

Poursuites d'études

- Licence professionnelle métiers du notariat
- Institut des métiers du notariat
- Faculté de droit

Entrée dans la vie active

Assistant juridique, formaliste ou rédacteur d'actes, collaborateur / assistant de notaire, gestionnaire de patrimoine, négociateur de biens immobiliers, comptable-taxateur.

Lien vers site Internet

